

PATVIRTINTA

Utenos vaikų lopšelio-darželio

„Šaltinėlis“ direktorius

2022 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-83

## **UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“ 2023-2025 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMA**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ (toliau - Mokykla) kovos su korupcija programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programą, Utenos vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“ 2022-2024 m. strateginį veiklos planą.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės darbuotojų veiklos užtikrinimui.
3. Programos strateginės kryptys – nuosekli korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla yra ši: kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veikla, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas arba iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

### **II SKYRIUS**

#### **SITUACIJOS ANALIZĖ**

5. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstaigų, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo, sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais.
6. Mokykla teikia ikimokyklinį ugdymą, priešmokyklinį ugdymą, maitinimo paslaugas. Už paslaugas atsiskaitoma Utenos rajono savivaldybės administracijos finansų skyriui.
7. Vaikai į Mokyklą priimamai Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
8. Patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.
9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu. CVP IS skelbiamas mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašas.

Mokyklos interneto svetainėje skelbiama: Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, metinis viešųjų pirkimų planas, biudžetinių išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, finansų ataskaitų rinkiniai, informacija apie darbuotojų darbo užmokestį.

Biudžeto vykdymo ataskaitas Mokyklos direktorius pateikia Mokyklos tarybai.

12. Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai.

13. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai teikia privačių interesų, gyventojų turto deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS PRINCIPAI**

14. Programa įgyvendinama šiais principais:

14.1. teisėtumo-korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

14.2. visuotinio privalomumo-korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

14.3. sąveikos-korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

14.4. pastovumo-korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

15. Programos tikslas-sumažinti prielaidas pasireikšti korupcijai Mokykloje.

16. Programos uždaviniai:

16.1. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Mokykloje ir jas šalinti;

16.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

16.3. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisių ir antikorporcinių principų laikymąsi;

16.4. didinti antikorporcinio švietimo sklaidą Mokykloje.

17. Programos rezultatyvumas ir efektyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).

19. Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytos priemonės įtraukiamos į Mokyklos metinius veiklos planus.

20. Programos priemonės įgyvendina direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir kiti atsakingi asmenys, įrašyti į Programos priemonių planą.

21. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.

22. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.

23. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, parengia Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą už praėjusius metus iki sausio 31 d. ir skelbia ją viešai.

24. Programa ir Programos priemonių įgyvendinimo planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

25. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma direktoriaus įsakymu.

---



Utenos vaikų lopšelio-darželio „Šaltinėlis“  
2023-2025 m. kovos su korupcija programos  
priedas

**DĖL UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠALTINĖLIS“  
2023-2025 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Paskirti asmenį, įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	2023 m. sausio mėn.	Direktorius
2.	Patvirtinti kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	2023 m. sausio mėn.	Direktorius
3.	Paskelbti kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos interneto svetainėje	2023 m. sausio mėn.	Asmuo, įgaliotas paskelbti įstaigos interneto svetainėje
4.	Supažindinti Mokyklos darbuotojus su patvirtinta kovos su korupcija programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	2023 m. sausio mėn.	Asmuo, įgaliotas paskelbti įstaigos interneto svetainėje
5.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisija
6.	Skelbti Mokyklos mažos vertės pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą	Po pakeitimo per 3 d.	Direktorius
7.	Skelbti Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius Mokyklos interneto svetainėje	Kiekvieną ketvirtį	Buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Skelbti finansines ataskaitas Mokyklos interneto svetainėje	Kiekvieną ketvirtį	Buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą	Nuolat	2 proc. GPM paskirstymo darbo grupė
10.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Mokyklos interneto svetainėje	Nuolat	Direktorius
11.	Viešai skelbti informaciją apie rengiamus konkursus darbuotojų pareigoms užimti Mokyklos interneto svetainėje	Esant reikalui	Direktorius
12.	Įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teises atsakomybės priemones į darbuotojų pareigybių aprašymus	Esant reikalui	Direktorius
13.	Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Pagal poreikį 2023-2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
14.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti Mokyklos vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Nuolat	Direktorius
15.	Tirti skundus parašymus dėl galimų korupcijos	Gavus	Asmuo, įgaliotas

	atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	informaciją	vykdyti korupcijos prevenciją
16.	Visiems įstaigos darbuotojams organizuoti pokalbius antikorupcine tematika	2023 m. I pusmetis, 2023 m II pusmetis	Direktorius
17.	Vykdyti anonimines tėvų nuomonės apklausas per platformą „Mano apklausa“	2023-2025	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui